



## Deutsche Schule Prag

bietet ab Mai 2022 eine Stelle:  
**Leiter/-in der Bibliothek**

### Was Sie als Leiter/-in tun:

- ✓ Sicherstellung des Bibliotheksbetriebs
- ✓ Organisation des Bibliotheksbestandes in Bibliothek
- ✓ Revision der Bibliotheksammlungen
- ✓ Selbständige Katalogisierung nach Standards und etablierten Methoden
- ✓ Bestellung von Lehrwerken und aktueller Belletristik
- ✓ Beobachtung aktueller Trends und Literatur
- ✓ Herausgabe und Rücknahme von Lehrwerken (Schüler und Lehrkräfte)
- ✓ Organisation des Bücherbasars, Leseabende
- ✓ Aufsicht von Schüler innerhalb der Bibliothek

### Ihr Profil:

- ✓ mind. Mittlerer Abschluss, optimal: Bachelorstudium Bibliothekswesen
- ✓ Arbeitserfahrung auf dem Feld Bibliothekswesen, Pädagogik
- ✓ Orientierung auf dem Büchermarkt in DACH, Kenntnis von schulischen Prozessen
- ✓ Sprachkenntnisse: Deutsch C1, Tschechisch B1, Englisch B1, MS Office, Verwaltung von Bibliothek-Software BVS International
- ✓ Proaktive Arbeit, positive Einstellung zu Kindern und Büchern, Offenheit, Hilfsbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Team- und Kooperationsfähigkeit;
- ✓ Interesse an interkultureller Begegnung.

### Wir bieten:

- ✓ Volle Stelle eventuell Teilzeitstelle
- ✓ Arbeitsvertrag mit der DSP für mindestens zwei Jahre mit Verlängerungsoption;
- ✓ Unterstützung bei der Einarbeitung und regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten;
- ✓ Angenehme Arbeitsatmosphäre und freundliche Zusammenarbeit in unserem internationalen Team;
- ✓ Unterstützung bei dem Umzug (Umzugszuschlag, Unterstützung bei der Wohnungssuche, usw.).

Ihre Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben, Zeugnissen und Lebenslauf mit Lichtbild schicken Sie per E-Mail an die Personalabteilung. Kontakt: [jitka.spetova@dsp-praha.cz](mailto:jitka.spetova@dsp-praha.cz) .Telefonnr.: +420 604 238 252.

**Bewerbungsfrist: 31. 3. 2022**