



die

Deutsche Schule Prag Německá škola v Praze s.r.o

sucht ab sofort eine/-n

HR Spezialisten/-in / Personalmanager/-in (m/w/d)

Sie suchen neue berufliche Herausforderungen?

Sie werden in ständigem Kontakt mit Menschen sein, denn wir haben über 90 Mitarbeiter. Sie werden täglich auf Deutsch oder Englisch kommunizieren. Wenn Sie die Fähigkeiten von Menschen hervorragend einschätzen, motivieren und entwickeln können, dann haben Sie genau das, was diese Position erfordert.

Warum als Personaler in einer Schule arbeiten?

Ihre Aufgabe ist die Gestaltung und Anpassung der Personalpolitik innerhalb der Schule, Rekrutierung, Evaluation und Schulung von Schulpersonal in enger Zusammenarbeit mit dem Direktor und der Schulleitung. Sie suchen aktiv nach wichtigen Talenten, die für das gute Funktionieren der Schulgemeinschaft von entscheidender Bedeutung sind, führen Karriereberatungen durch und erarbeiten eine Strategie im Bereich der Organisationsentwicklung mit. Sie arbeiten mit bei Gehaltsübersichten und der Schaffung von Zusatzleistungen, Vergütungsvorschlägen und an den Richtlinien der Gehaltsstrategie des Unternehmens. Sie kommunizieren effektiv und verantworten die Personalagenda des Unternehmens.

➤ Anforderungen

- Hochschulbildung mindestens auf Bc-Niveau.
- Erfahrung im Personalwesen 2 bis 5 Jahre
- Kenntnisse im Arbeitsrecht
- Hervorragende Kommunikations-, Organisations- und Präsentationsfähigkeiten
- Fortgeschrittene Sprachkenntnisse in Deutsch, Tschechisch und ggf. Englisch
- Begeisterung für die Arbeit im Team, Erfahrung in der Leitung von Menschen

➤ **Wir bieten**

- Voll- oder Teilzeit
- 5 Wochen Urlaub, 5 sickdays
- Familiäres Betriebsklima und positive Betriebsumgebung
- Vorteilsprogramm
- die Möglichkeit zur Weiterbildung

Senden Sie Ihren Lebenslauf mit Motivationsschreiben an die Geschäftsführerin: Jitka Špetová,
jitka.spetova@dsp-praha.cz