

Datum: 3.3.2011

Beginn: 13:30

Ende: 14:15

Raum: 225

Sitzungsleitung: Hr. Dolezal

Protokoll: Frau Kaminski

Beteiligte: Fr. Beuerle, Hr. Dolezal, Hr. Licht, Fr. Mazel, Hr. Cöster, Fr. Kaminski, Fr. Pohle, Fr. Lohmeier, Fr. Bindorfer, Jakub Lang	
Abwesend:	
TOP 1: Verabschiedung des Protokolls der letzten Sitzung (4) [Vorlage 1] – 5 Min. TOP 2: Schulentwicklungsprogramm: Planung für das 2. Halbjahr 2010/11 [Vorlage 2, Bericht Do, 10 Min.] TOP 3: Sichtung des Schulprogramms [Vorlage 3, SG, 20 Min.] TOP 4: Aufgabeneinteilung [5 Min.] TOP 5: Unterlagen für die Paten der priorisierten Arbeitskreise (Feedback und Binnendifferenzierung) [als Anlage rausgeschickt, 5 Min.] TOP 6: Verschiedenes → Schlusswort: BILANZ und PLANUNG	
Offen blieb:	
Absprachen zur Weiterarbeit Wann wer mit wem wozu wer bereitet was bis wann vor?) An wen wird welche Aufgabe delegiert?	
Nächstes Treffen: am 07.04.2011	
Themenspeicher: Feedback und Binnendifferenzierung	
Wer bekommt das Protokoll außer den Anwesenden noch zugeschickt?	

Protokoll: Tanja Kaminski

Ergebnisprotokoll zur Sitzung am 03.03.11

- TOP 1** Das **Protokoll** der letzten Sitzung (4) wird ohne Änderungen einstimmig angenommen.
- TOP 2** **Schulentwicklungsprogramm (SEP)**
- Bestandsaufnahme** (Vorlage 2)
Herr Dolezal stellt die Arbeitsschwerpunkte für das 2. HJ. vor und stellt v. a. die Arbeit des AKs **Feedback** und **Individualisierung** heraus.
- Diskussion:**
Curricula werden von den Fachschaften und unabhängig von der Steuergruppe erstellt;
Herr Licht hat insgesamt Übereinstimmung der Checkliste nach Eberhard Heinzel mit dem SEP festgestellt, mit Ausnahme des Umfangs (35 statt 24 Seiten);
Da das SEP im Schuljahr 2008/2009 überarbeitet worden ist, sollen jetzt lediglich fehlende Punkte ergänzt werden;
Ergebnisse werden für das Kollegium in der Projektmatrix festgehalten
- TOP 3** **Sichtung des SEP** (Vorlage 3)
Formulierung der Aufgabe laut Frau Faude:
„Überprüfen Sie das Schulprogramm anhand der neuen Maßstäbe und arbeiten Sie Ergänzungen und neue Arbeits- und Entwicklungsschwerpunkte ein.“
Ziele: Transparenz, Überprüfbarkeit, Arbeitserleichterung
- TOP 4** Die **Aufgabeneinteilung** zur Durchsicht des SEP bekommen die Betroffenen von Herrn Dolezal zugeschickt. Außerdem wird eine eigens dazu erstellte Matrix am Steuergruppenbrett ausgehängt (s. Anlage). Für die Bearbeitung sind Fachschaftstermine angesetzt.
Abgabetermin: 01.06.2011. Die SG tagt dazu Mitte Juni.
- Stichwort Personalentwicklung:
Die SL befasst sich damit und stellt dem Kollegium u. a. den Ablauf von Unterrichtsbesuchen sowie die Kriterien für Unterrichtsbeobachtungen auf einer der nächsten GLK transparent dar.
- TOP 5** **Arbeitskreise Feedback und Individualisierung**
Der AK Feedback tagt nach dieser Sitzung.
Eine hausinterne Fortbildung zum Thema Binnendifferenzierung ist geplant (z.B. Herr Licht zu Moodle).
Zwei Laptop-Koffer à 6 Laptops werden angeschafft (finanziert über das Moldau-Projekt).
Das Sprachassistentenkonzept wird überarbeitet.
Herr Licht wird zur nächsten Sitzung des AK Individualisierung dazugeladen (u. a. wegen Moodle).
- TOP 6:** **AUSBLICK:** die nächste Sitzung findet am 7.4. statt und wird sich schwerpunktmäßig mit den Arbeitsergebnissen des AKs Feedback sowie des AKs Individualisierung befassen.

