

Datum: 5.3.2013

Beginn: 14:30 Uhr

Ende: 16:00 Uhr

Raum: R 225

Sitzungsleitung: Hr. Dolezal

Protokoll: Fr. Kaminski

Beteiligte: Fr. Beuerle, Hr. Dolezal, Fr. Kaminski, Hr. Uffmann, Fr. Tkadleckova, Fr. Nüchtern-Falk, Fr. Biever (ELB), Fr. Müller (VS), Hr. Maly (Schulrat), Fr. Spetova (GF), Fr. Vogel (LB), Sophie Carstensen (SMV)

Entschuldigte: Fr. Spetova (GF), Fr. Vogel (LB), Sophie Carstensen (SMV), Hr. Maly (Schulrat)

TOP 0: Verabschiedung des Protokolls der letzten Sitzung vom 15.1.2013 – Anlage 0
 • Ergänzungen und Fragen

Schwerpunkt: Schulprogramm

TOP 1: Die Arbeit der AKs, siehe Planung der Sitzung [Kurzbericht Hr. Do, Diskussion, 10']

TOP 2: Modell Kollegiale U-Hospitationen [Kurzbericht Fr. Kaminski, 10']

TOP 3: Kurzbericht über den Bilanzbericht [Fr. Beuerle, 10']

TOP 4: Bestandsaufnahme der Aktualisierung des Schulprogramms [Bericht Hr. Do, 10']

- Strategische Überlegungen - Prioritäten
- Zuordnung offener Bereiche
- Initiierung der Gründung des AKs SEP

TOP 5: Wie kann sich die Steuergruppe auf der Dienstbesprechung am 12.3. einbringen?

TOP 6: Verschiedenes: a) Termin der nächsten Sitzung, b) **Bericht Fr. Grygerova zu ORGA-Gruppe**

Offen blieb:

Absprachen zur Weiterarbeit

Wann
wer
mit wem
wozu
wer bereitet was bis wann vor?)
An wen wird welche Aufgabe
delegiert?

- **Projektauftrag an den AK SEP**

Nächstes Treffen: 30.4.2013

Themenspeicher und anstehende Termine im PQM-Prozess

- **Schulprogramm – Arbeitsschritte und Beteiligte**
- **AK Begegnung**
- **AK Kollegiale Hospitationen**
- **„Expertengruppe Unterrichtsentwicklung“**

Wer bekommt das Protokoll außer den Anwesenden noch zugeschickt?

Protokoll: Fr. Kaminski

Protokoll der Steuergruppensitzung am 5.3.2013

Anwesende: Frau Beuerle, Frau Bieber-Madsen (Elternbeirat), Herr Doležal, Frau Grygerová, Frau Kaminski, Frau Müller (Vorstand), Frau Nüchtern-Falk, Frau Tkadlečková, Herr Uffmann

TOP 0 - Das **Protokoll** der Sitzung am 15.1.13 wird ohne Ergänzungen einstimmig angenommen.
Die nächste Sitzung findet am 30.3.13 um 14.30 Uhr statt.

TOP 1 – Dokumentation der Arbeit der Arbeitskreise

Bis zur nächsten Steuergruppensitzung sollen alle AK-Leiter ihre Arbeit unter den Gesichtspunkten folgender Tabelle dokumentieren:

Arbeitskreis	Verantwortlicher	bis 30.4.2013	Status
AK Feedback	Hr. Uffmann		abgegeben
AK Kommunikation	AK Sprecher		offen
AK Begegnung	Hr. Beyer/Hr. Dolezal		Im Prozess
AK KH	Fr. Kaminski		im Prozess
AK U-Entwicklung	Hr. Beyer/Hr. Dolezal		Im Prozess

Die hier eingetragenen Punkte gelten der Steuergruppe als Arbeitsgrundlage und werden von Herrn Doležal in die Projektmatrix übernommen.

TOP 2 – Modell Kollegiale Unterrichtshospitationen

Frau Kaminski berichtet aus dem Arbeitskreis (Zusammenfassung s. Anhang zum Protokoll). Die Schulleitung unterstreicht das Prinzip der Freiwilligkeit, die Steuergruppe betont das Gebot der Verschwiegenheit. Die Dokumentation der Kollegialen Hospitationen obliegt dem Arbeitskreis. Außer der Anzahl der stattgefundenen Hospitationen soll nichts festgehalten werden. Mit Blick auf die nächste BLI sollen dem Kollegium die BLI-Kriterien zur Evaluation von Unterricht zur Verfügung gestellt werden. In diesem Sinne informiert der AK das Kollegium im Rahmen der Dienstbesprechung am 12.3.13 über Anliegen und organisatorische Möglichkeiten. Außerdem sollen dem AK Hospitationen regelmäßig anonym gemeldet werden, um die Zahlen dokumentieren zu können.

TOP 3 – Bilanzbericht

Frau Beuerle berichtet über den nun vorliegenden Bilanzbericht (Exemplar im Anhang) und informiert die Steuergruppe wie folgt:

Der BLI-II-Zyklus startet im Herbst 2013 als Probelauf. Die Formblätter der BLI-II sollen sich auf das Profil der jeweiligen Schule ausrichten.

Die nächste BLI an der DSP wird sich auf die Bereiche Unterrichtsentwicklung (mit Blick auf individuelle Förderung und Binnendifferenzierung), Umsetzung von DaF- und DFU-Konzepten sowie kollegiale Hospitationen konzentrieren.

Hier bietet sich eine Vernetzung von DaF/DFU und kollegialen Hospitationen an.

Der Bilanzbericht wird im Sekretariat zur Ansicht ausgelegt.

Die darin angesprochenen Entwicklungsschwerpunkte sollen im Haus kommuniziert werden. Wie dies geschehen soll, berät die Steuergruppe in der nächsten Sitzung.

TOP 4 – Aktualisierung des Schulprogramms – Bestandsaufnahme

Das aktualisierte Schulprogramm soll auf der ersten GLK in der Präsenzwoche präsentiert und verabschiedet werden. Zuständigkeiten siehe *Tabelle*.

offener Bereich	Verantwortliche
1. ORGANIGRAMM im SP	GF + SL
2. <i>Geschäftsverteilung</i>	GF
3. Vermittlung von Methoden	AK U-Entwicklung
4. Umweltbewusste Schule	FB Erdkunde, Naturwissenschaften (Tag der Erde)
5. Projektwoche	Hr. Beyer, Fr. Vogel
6. Praktika	Hr. Uffmann
7. <i>Betreuungsangebote an der DSP + Ind. Förderung</i>	Fr. Beuerle/Fr. Hellebrandt
8. <i>Schülerfeedback</i>	Hr. Uffmann
9. <i>Homepage</i>	Fr. Grygerova

TOP 6 - Verschiedenes

Frau Grygerová berichtet aus der Orga-Gruppe. Die Gruppe treffe sich vor Schulveranstaltungen mit dem Ziel einer gelungenen Organisation. Im Feedback der Schulöffentlichkeit enthaltene Kritik werde beherzigt und Verbesserungsvorschläge umgesetzt (Beispiel: Abschaffung der Tombola beim Weihnachtsbasar). Das Protokoll der letzten Sitzung wird angehängt. Die Orga-Gruppe stellt ihre Arbeit auf der GLK am 19.3. vor.

(Protokoll: Tanja Kaminski)